

*Fiche de renseignements
administratifs et financiers*

Titre :

Responsable scientifique :

Dossier présenté en réponse à l'appel à projets

ouvert

thématique

partenarial

Merci de bien vouloir fournir une attestation attestant que votre organisme est assujetti à la TVA ou qu'il est exempté de TVA.

DANS TOUS LES CAS N'OUBLIEZ PAS DE JOINDRE UN RIB AU DOSSIER

Coordonnées de contact dans le cadre de la procédure d'instruction du dossier

Pour simplifier les échanges avec les équipes, merci de bien vouloir préciser les coordonnées de contact d'un-e interlocuteur-rice pour l'envoi des convocations et autres demandes de complément pendant la période d'instruction du dossier(avril-août)

Personne à contacter :

Adresse de correspondance :

E-mail :

Téléphone :

I - Intitulé de la recherche :

II - Durée en mois : _____ mois

III - Financement demandé (TTC) : euros

IV - Organisme demandeur :

- Intitulé :

- Adresse :

- Téléphone : **Télécopie :**

- *E-mail* :

-Forme juridique : N° de SIRET :

Personne ayant qualité pour engager le demandeur

- *Fonction :*

Responsable de la gestion et de l'administration

- Nom : *Prénom :*

- Fonction :

- Téléphone : Télécopie :

-E-mail :

V - Unité (laboratoire, équipe, service, etc.) devant effectuer la recherche

- *Intitulé :*

-Adresse :

- Téléphone : Télécopie :

- *E-mail* :

-Nom, prénom et qualité du directeur :

Responsable de la gestion et de l'administration

- Nom : - Prénom :
- Téléphone : - Télécopie :
- E-mail :

VI – Assujettissement à la TVA

L'organisme demandeur

est assujetti à la TVA est exempté de TVA

Merci de bien vouloir fournir une attestation en ce sens

VII- Chercheur·e assurant la responsabilité et la conduite effectives du projet

- Nom : - Prénom :
- Titre et grade ou emploi :
- Adresse :
- Téléphone : -Portable :
-Télécopie
-E-mail :

VIII- Résumé du projet de recherche (10 à 12 lignes) :

N.B. Il est recommandé d'apporter le plus grand soin à la rédaction de ce texte, lequel pourra figurer dans divers documents officiels. Il peut reprendre des éléments du résumé de 1800 signes, demandé par ailleurs.

IX - Programme des travaux (calendrier des différentes phases de la recherche) :

X - Composition de l'équipe affectée au projet

| Nom | Prénom | Qualité | Temps consacré à la recherche |
|------------|---------------|----------------|--------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

XI – Renseignements financiers

NB : La partie XI concerne exclusivement le montant du financement demandé à l'Observatoire national de la protection de l'enfance - Groupement d'intérêt public enfance en danger

N.B. Les demandes budgétaires (missions, vacations, documentation, équipement, etc.) ne pourront être prises en compte que si elles trouvent une justification explicite dans le projet de recherche.

a) Personnel rémunéré sur le budget propre de la recherche :

| Nom de la personne | Nature de la rémunération (1) | Coût hors charges | Coût total (charges comprises) |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(1) préciser dans chaque cas s'il s'agit de salaires, de vacations ou d'honoraires

Total de a (HT) : €

b) Frais de fonctionnement :

b.1. - Missions (préciser lieux, durée et nombre)

| Détail missions (lieu, durée, nombre...) | Coût HT (€) |
|--|-------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

b.1- Total (HT) : €

b.2. - Petit matériel et fonctionnement (préciser : achat petit matériel, frais postaux, documentation...)

-
-
-

b.2 – Total (HT) : €

b.3. - Frais de reprographie (notamment rapport final, sur la base de 20 exemplaires) :

-
-
-

b.3 -Total (HT) : €

b.4. - Autres :

b.4 -Total (HT) : €

c) Frais de gestion :

X () % (a + b) = €

N.B. : Le montant des frais de gestion est variable selon les organismes

Total général HT (a + b + c) = €

T.V.A. (%) = €

TOTAL TTC = €

N.B. : Certains organismes peuvent facturer sans TVA. Le cas échéant, merci de joindre le justificatif d'exonération de TVA.

XII- Fiche financière récapitulative

A – Financement demandé à l’Observatoire national de la protection de l’enfance (Groupement d’intérêt public Enfance en danger)

| Postes de dépenses | Montant (€) |
|-----------------------------|-------------|
| a) rémunérations et charges | |
| b) frais de fonctionnement | |
| c) frais de gestion | |
| Total HT | |
| TVA | |
| Total TTC | |

B- Autres financements (origine et montant)

| | Origine | Montant (€) |
|---|---------|-------------|
| Cofinancements acquis | | |
| | | |
| | | |
| Sous-total des cofinancements <u>acquis</u> | | |
| En cours d’instruction | | |
| | | |
| | | |
| Sous-total des cofinancements <u>en cours d’instruction</u> | | |
| Total des cofinancements <u>acquis et en cours d’instruction</u> | | |

Coût total de la recherche (tous financements compris) :

€ TTC

| | |
|---|-------|
| Financement demandé à l'Observatoire : | € TTC |
|---|-------|

Merci de joindre un R.I.B.